

Senhora Candidata e Senhor Candidato, seguem as orientações para realização de matrícula no Curso de Pós-Graduação Especialização em Direito para a Carreira da Magistratura.

Passo 1 - Acesse URL: https://sei.tjro.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0 Passo

2 - "Clique aqui para se cadastrar" (figura 1)

A imagem mostra a interface de login do SEI (Sistema Eletrônico de Informações) para usuários externos. A página é acessada via navegador, com a URL https://sei.tjro.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0 visível na barra de endereços. O cabeçalho da página indica "TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RONDÔNIA" e "Sistema Eletrônico de Informações". O conteúdo principal apresenta o logotipo "sei!" e o título "Acesso para Usuários Externos". Abaixo, há dois campos de entrada: "E-mail" (com ícone de usuário) e "Senha" (com ícone de cadeado). Um botão azul "ENTRAR" está posicionado abaixo dos campos. Na base da seção, há dois links: "Clique aqui para se cadastrar" e "Esqueci minha senha".

Figura 1.

Passo 3 - Clique aqui para continuar" (figura 2)

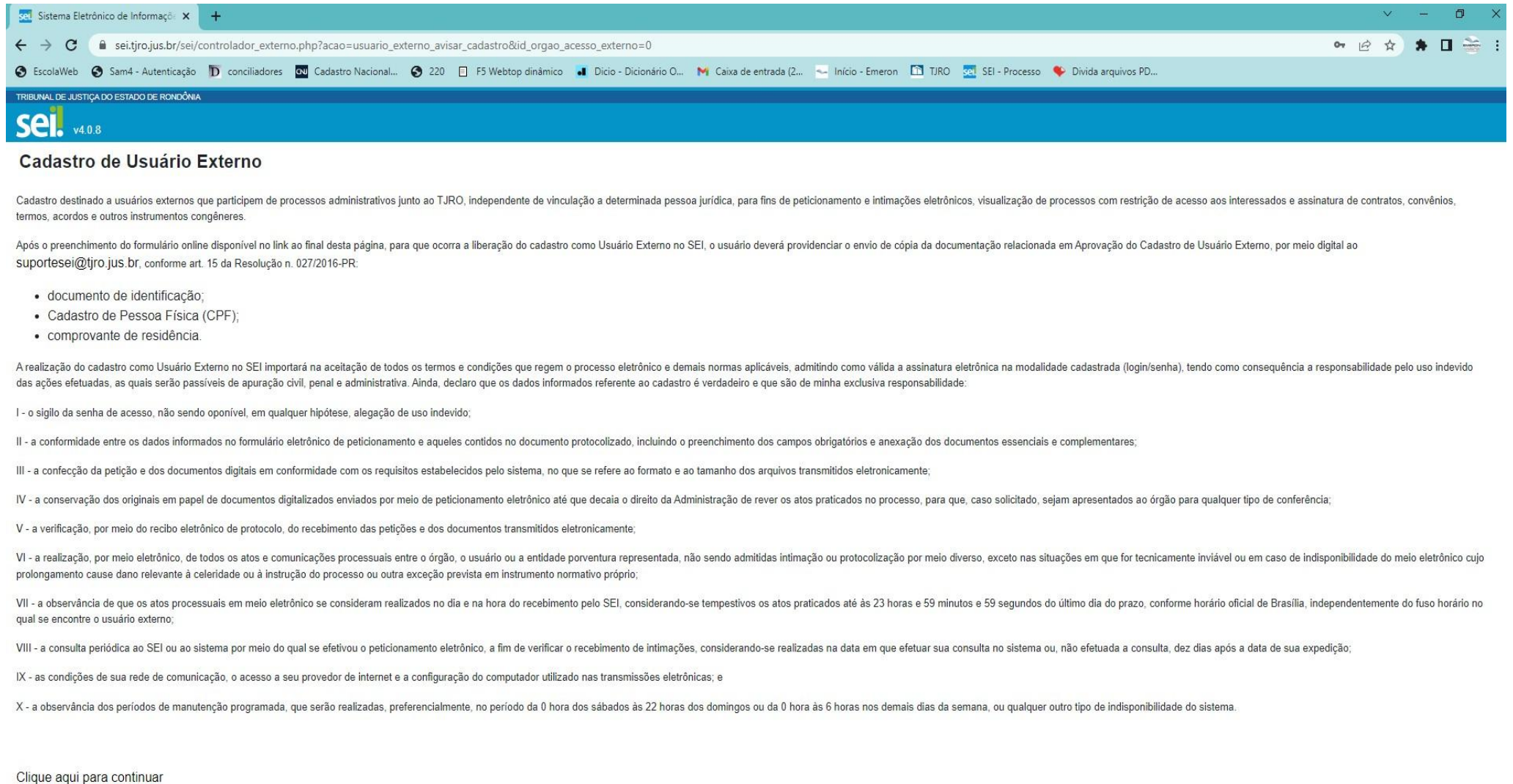


Figura 2

Passo 4 – Preencher o formulário que será disponibilizado e realizar o cadastro.

Passo 5 - Após o preenchimento do formulário on-line, para que ocorra a liberação do cadastro como Usuário Externo no SEI, o usuário deverá providenciar o envio, em meio digital, da cópia da documentação relacionada no item **“Aprovação do Cadastro de Usuário Externo”**, para o e-mail suportesei@tjro.jus.br

- Documento de identificação;
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Comprovante de residência (caso este esteja no nome de outra pessoa, o candidato deverá enviar uma declaração de residência)

Após a confirmação do cadastro pela equipe do suporte SEI, iniciaremos o processo de matrícula.

Matrículas:

- 1 - A DIRCA/EMERON providenciará a abertura de um processo individual no SEI para a anexação dos documentos. Após a liberação do processo ao candidato que possua cadastro como Usuário Externo, este receberá um e-mail da EMERON/DIRCA. Ao receber a mensagem, deverá abri-la, clicar no link disponibilizado e acessar sua conta no SEI como Usuário Externo.
- 2 – Na página inicial, será exibido o número do processo de matrícula. Clique no número e leia atentamente as informações disponíveis.
- 3 – Na página inicial, clique em **“Ações”** para realizar a inclusão dos documentos solicitados e anexe os arquivos correspondentes. O nome e o número do contato de emergência poderão ser informados em uma das cópias anexadas.
- 4 – Aguarde a conferência da documentação pela DIRCA, que, após a verificação, encaminhará a ficha de matrícula e o contrato para assinatura do candidato.
- 5 – Ao final, será emitida pela Dirca a certidão de efetivação de matrícula.

É desnecessário novo cadastro para quem já possui acesso ao SEI como "Usuário Externo".

Dúvidas entrar em contato pelo telefone – 3309-6476 – ou e-mail emerom.dirca@tjro.jus.br